

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych w Filiach Wojewódzkiej
i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy

Cennik opłat bibliotecznych

Rodzaj opłaty	Opłata	
Wydanie karty bibliotecznej	5,00 zł	
Prolongata karty bibliotecznej	3,00 zł	
Wydanie duplikatu karty bibliotecznej	10,00 zł	
Kaucje:		
• książki	100,00 zł	
• płyta kompaktowa z muzyką	50,00 zł/1 egz.	
• nuty	20,00 zł/1 egz.	
Opłata za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych	1,00 zł/wolumin, za każdy rozpoczęty tydzień przetrzymania	
Monity (upomnienia)	5,00 zł/monit	
Zniszczenie lub uszkodzenie materiałów bibliotecznych	Należność szacowana według wartości szkody	
Utrata materiałów bibliotecznych	Wartość rynkowa	
Kserokopie:	Z materiałów bibliotecznych WiMBP Bydgoszcz	Z materiałów obcych (zawarty podatek VAT)
odbitka A4	0,20 zł	0,25 zł
odbitka A3	0,39 zł	0,50 zł
dwustronna odbitka A4	0,39 zł	0,50 zł
dwustronna odbitka A3	0,79 zł	0,97 zł
odbitka A4 (papier kolor)	0,30 zł	0,37 zł
odbitka A4 (na folii przezroczystej)	1,50 zł	1,85 zł
odbitka A4 na kartonie	1,00 zł	1,23 zł
odbitka A4 ze zbiorów specjalnych	1,20 zł	-
odbitka A3 ze zbiorów specjalnych	2,40 zł	-
Wydruki z komputera:		
Wydruk tekstu czarno-biały A4	0,25 zł	0,31 zł
Wydruk grafiki czarno-białej A4	2,05 zł	2,52 zł
Wydruk tekstu kolorowy A4	0,82 zł	1,01 zł
Wydruk grafiki kolorowy A4	3,69 zł	4,54 zł
Laminowanie:		
do A6	1,64 zł	2,02 zł
do A5	2,05 zł	2,52 zł
do A4	2,87 zł	3,53 zł
do A3	4,10 zł	5,04 zł
Fotografowanie zbiorów specjalnych własnym aparatem cyfrowym (za szt.)	0,21 zł	-

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych w Filiach WiMBP w
Bydgoszczy

Wniosek o usunięcie danych osobowych ze zbioru „Ewidencja Czytelników”

Imię i nazwisko.....
Adres:.....
Kod pocztowy..... Miejscowość:.....
Nr karty bibliotecznej

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Ja niżej podpisany/a proszę o zaprzestanie przetwarzania moich danych osobowych oraz całkowite usunięcie danych ze zbioru „Ewidencja Czytelników” Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy, przy ulicy Długiej 39.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

Potwierdzenie można odebrać w Bibliotece Głównej (Wypożyczalnia) WiMBP w Bydgoszczy – Stary Rynek 24 po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku. Na prośbę Wnioskodawcy potwierdzenie możemy wysłać pocztą.

P O T W I E R D Z E N I E

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy potwierdza, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, na wniosek Pani/Pana z dniem.....

zaprzestaje przetwarzać dane osobowe Wnioskodawcy oraz całkowicie usuwa te dane ze zbioru „Ewidencja Czytelników” Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy, przy ulicy Długiej 39.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych WiMBP w Bydgoszczy

Wzór upoważnienia



WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
IM. DR. WITOLDA BĘŁZY W BYDGOSZCZY

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr karty bibliotecznej

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana, nr
PESEL:..... do korzystania z mojej karty bibliotecznej w
..... jednorazowo/na czas określony od dnia
..... do

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zbiory wypożyczone za jej okazaniem.

.....
PODPIS WŁAŚCICIELA KARTY

.....
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Adnotacje Biblioteki:

UPOWAŻNIENIE przyjęto dnia,