

**Cennik opłat bibliotecznych**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Oplata</b>	
Wydanie karty bibliotecznej	5,00 zł	
Prolongata karty bibliotecznej	3,00 zł	
Wydanie duplikatu karty bibliotecznej	10,00 zł	
Kaucje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• książki</li> <li>• płyta kompaktowa z muzyką</li> <li>• nuty</li> </ul>	100,00 zł 50,00 zł/1 egz. 20,00 zł/1 egz.	
Oplata za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych	1,00 zł/wolumin, za każdy rozpoczęty tydzień przetrzymania	
Monity (upomnienia)	5,00 zł/monit	
Zniszczenie lub uszkodzenie materiałów bibliotecznych	Należność szacowana według wartości szkody	
Utrata materiałów bibliotecznych	Wartość rynkowa	
<b>Kserokopie:</b>	<b>Z materiałów bibliotecznych WiMBP Bydgoszcz</b>	<b>Z materiałów obcych (zawarty podatek VAT)</b>
odbitka A4	0,20 zł	0,25 zł
odbitka A3	0,39 zł	0,50 zł
dwustronna odbliska A4	0,39 zł	0,50 zł
dwustronna odbliska A3	0,79 zł	0,97 zł
odbitka A4 (papier kolor)	0,30 zł	0,37 zł
odbitka A4 (na folii przezroczystej)	1,50 zł	1,85 zł
odbitka A4 na kartonie	1,00 zł	1,23 zł
odbitka A4 ze zbiorów specjalnych	1,20 zł	-
odbitka A3 ze zbiorów specjalnych	2,40 zł	-
<b>Wydruki z komputera:</b>		
Wydruk tekstu czarno-biały A4	0,25 zł	0,31 zł
Wydruk grafiki czarno-białej A4	2,05 zł	2,52 zł
Wydruk tekstu kolorowy A4	0,82 zł	1,01 zł
Wydruk grafiki kolorowy A4	3,69 zł	4,54 zł
<b>Laminowanie:</b>		
do A6	1,64 zł	2,02 zł
do A5	2,05 zł	2,52 zł
do A4	2,87 zł	3,53 zł
do A3	4,10 zł	5,04 zł
<b>Fotografowanie zbiorów specjalnych własnym aparatem cyfrowym (za szt.)</b>	0,21 zł	-

### **Wniosek o usunięcie danych osobowych ze zbioru „Ewidencja Czytelników”**

Imię i nazwisko.....  
Adres:.....  
Kod pocztowy..... Miejscowość:.....  
Nr karty bibliotecznej .....

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Ja niżej podpisany/a proszę o zaprzestanie przetwarzania moich danych osobowych oraz całkowite usunięcie danych ze zbioru „Ewidencja Czytelników” Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy, przy ulicy Długiej 39.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis

---

Potwierdzenie można odebrać w Bibliotece Głównej (Wypożyczalnia) WiMBP w Bydgoszczy – Stary Rynek 24 po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku. Na prośbę Wnioskodawcy potwierdzenie możemy wysłać pocztą.

### **P O T W I E R D Z E N I E**

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy potwierdza, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, na wniosek Pani/Pana ..... z dniem..... zaprzestaje przetwarzać dane osobowe Wnioskodawcy oraz całkowicie usuwa te dane ze zbioru „Ewidencja Czytelników” Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy, przy ulicy Długiej 39.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis

## Wzór upoważnienia



WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
IM. DR. WITOLDA BĘŁZY W BYDGOSZCZY

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Nr karty bibliotecznej

## UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana ....., nr PESEL:.....  
do korzystania z mojej karty bibliotecznej w .....  
jednorazowo/na czas określony od dnia ..... do .....  
**Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zbiory wypożyczone za jej okazaniem.**

.....  
PODPIS WŁAŚCICIELA KARTY

.....  
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Adnotacje Biblioteki:

UPOWAŻNIENIE przyjęto dnia, .....